

REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN (RAPI)

RD 99/2011

MANUAL PARA DOCENTES E INVESTIGADORES



INTRODUCCIÓN

El Manual que se presenta, a continuación, está dirigido al **Personal Docente e Investigador**, participantes en Programas de Doctorado del RD. 99/2011. La finalidad de este Manual es orientar y asesorar al investigador en el uso de la plataforma Web que gestiona el Registro de Actividades y Plan de Investigación (en adelante, RAPI), como herramienta de gestión de la Evaluación anual **(Documento de Actividades y Plan de Investigación)** de los doctorandos matriculados en el Programa en el curso académico.

El documento se encuentra estructurado en dos apartados en función del Rol que desempeñe el Investigador:

- ✓ Investigador como Tutor y/o Director: son aquellos investigadores que tutorizan y/o dirigen Tesis de doctorandos matriculados en un Programa de Doctorado del RD. 99/2011. La Valoración anual del DAD y PI mediante la emisión de Informes debe hacerse por cada uno de los estudiantes que tutoriza y/o dirige.
- ✓ Investigador como Coordinador del Programa o Miembro de la Comisión <u>Académica</u>: son aquellos investigadores que forman parte de la Comisión Académica de un Programa de Doctorado del RD. 99/2011. La Evaluación Conjunta anual del DAD y PI debe realizarse por cada uno de los estudiantes matriculados en el Programa de Doctorado.

Para cualquier duda o consulta relacionada con la propia aplicación, podrá ponerse en contacto a través de correo electrónico: jsecdoc@us.es / mrrodriguez@us.es



TUTOR Y/O DIRECTOR

Los Investigadores que tutoricen y/o dirijan Tesis de estudiantes de doctorado matriculados en un Programa de Doctorado RD. 99/2011 deberán acceder a la aplicación RAPI para realizar la Evaluación anual de sus estudiantes mediante la Valoración de Informes (Favorable o Desfavorable) del **Documento de Actividades del Doctorando (DAD) y el Plan de Investigación (PI)**. Este mismo procedimiento deberá ser realizado cada curso académico hasta la defensa de su Tesis doctoral.

A continuación, se detallan los pasos a seguir para la Evaluación anual de doctorandos en Programas de Doctorado RD. 99/2011 desde el **Perfil de Tutor y/o Director:**

1º ACCESO A LA APLICACIÓN RAPI

Archivo Editar Tel Historiai Marcadores Herramientas Aytida		7 ×
🗌 🕻 Registro de Actividades (D 🗴 🔐 Correo web Universidad de 🗴 🦹 (AC-64294) RAPI Producci X 🎬 Secretaría Virtual de la Univ X 🕂		
🔄 🔒 https://sevius.us.es 🛛 🖒 🖕 🖨 💟 🦊	* 9	=
UNIVERSITAS XXI - AC		
Existence La Secretaria Virtual		
Secretaría Virtual Cómo puedo acceder? Pueda pote nocualquiera de las laguentas Nediante el ouzinavo virtual de las Universidad de Sevilla (UVIS) Rual de Usuario Control de la de de la de usuario Control de la de de de la de usuario Control de la de de de de de de de la de		
Usuario Virtual UVUS • mfo D.N.I. Electrónico Certificado FNMT • mfo D.N.I. Electrónico Certificado FNMT		ш
proveedores		

1. Acceda a Secretaría Virtual (<u>https://sevius.us.es/</u>) y pinche en el botón "RAPI":



La plataforma está diseñada para acceder desde los navegadores soportados por aplicaciones de la Universidad de Sevilla (Internet Explorer 7, 8 y 9, Firefox 2.0.0.20+, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10 y Chrome 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10). En Internet Explorer la Vista de compatibilidad debe estar desactivada. Otros navegadores como Safari generan problemas para acceder al aplicativo.

Asegúrese que su navegador tiene desactivado el bloqueador de ventanas emergentes. En caso contrario, no se le mostrará la ventana de acceso a la aplicación.

En aquellos casos en los que el Director desconoce su contraseña para acceder a Secretaría Virtual, puede acceder a la página <u>https://identidad.us.es</u> a través de la opción **[¿Olvidó su contraseña?]** accesible desde la entrada con UVUS. Para que esta opción esté disponible, es necesario tener indicada una dirección de correo externa (que no sea la de la US).

2. Una vez pinchen en la pestaña "RAPI", el Tutor y el Director deberán identificarse con su usuario virtual y contraseña de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla.

<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er Higtorial <u>M</u> arcadores Herramientas Ay <u>u</u> da									6	×
Conexión: Oracle Access Mana × +										
🔄 🕘 https://oamuxxi.us.es/oam/server/obrareq.cgi?encquery%3DEgeD6IGMo4Y2oR4QgK%2FxJZ8%2BjQ%2FkNk36UX%2Bewmb	C	Q Buscar			合一自		÷	⋒	ø	≡
UNIVERSITAS XXI - AC										
Access Manager			Introduzca sus crede Usuario: Contraseña:	Bien Indiales de	venido Single Sig	n-On a co	ntinuad	ón		E
					E6		-		16:11	



 Cuando se acceda a la aplicación RAPI aparecerá una pantalla donde podrá seleccionarse el Perfil por el que desea acceder (nos aparecen sólo los Tipos de usuario a los que tengamos acceso):

Archivo Editar Ver Higtorial Marcadores Herramientas A	ущda	
Selección de perfil × +		
+ https://uxxiac-pru.us.es/RAPI/faces/seleccionPerfil	C Q Buscar	\star 🖻 🛡 🕹 🎓 🚍
UNIVERSITAS XXI - AC		
	Campiar Islams 🕥	
	Logo Universidad Registro de Actividades y Plan de Investigacion	
	Seleccione el tipo de usuario con el que desea acceder	
	Tutor Director	
	Coordinador de Programa Mismbro de Comisión Académica	5
		LS ▲ 🔏 🕷 💭 01/04/2019 -

Cada Perfil puede realizar distintas acciones:

- Tutor
- Director
- Coordinador de Programa
- Miembro de Comisión Académica

En el caso de que la figura de Tutor y Director recaigan en la misma persona, sólo será necesario que emita un único Informe.



2º PANTALLA "MIS ALUMNOS"

Una vez seleccionado el Perfil que corresponda, nos aparecerá la pantalla "**Mis alumnos**" con la siguiente información:

- En la parte derecha superior, nuestro Nombre y Perfil con el que se ha accedido. Si se quiere cambiar de Perfil puede hacerse desde aquí.
- En la parte central se dispondrá de un listado de los doctorandos que tutoriza y/o dirige.
- Se podrá exportar a Excel un listado con los alumnos.

<u>Archivo</u> <u>E</u> ditar <u>V</u> er Higtorial <u>M</u> arcadores Herramientas Ay <u>u</u> da					-	×
📄 🛕 Problema al cargar 🗙 🏧 Secretaría Virtual d 🗴 👔 Correo web Univer 🗙	C Hoja informativa P 🗴 C Ciencia	as Sociales y × C Cien	icias Sociales y 🗙 🛛 Todo	os Mis alumnos	×	+
A https://uxxi-ac.us.es/RAPI/faces/task-flow-docente/inicioTutorDirector	C	🔍 us correo	→ ☆ 自	♥ ↓ 1	9	≡
UNIVERSITAS XXI - AC				_		
REGISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN		Cambler lidiona 👘	2Necesites syude?] •
Mis alumnos			Bien	_		
Susce ²		Exportar a Excel				
TEMAS PENDIENTES ALUMINO	INICIO DE ESTUDIOS	FECHA LÍMITE				
A Informe	2016-17 A Tiempo Completo	08/05/2022	Mis seco	ido como Tulor		E
			No tienes notificaciones.	Notificaciones		
*	2014-15 A Tiempo Completo	01/10/2017				
×	2016-17 A Tiempo Completo	31/10/2019				
▲ Informe	2014-15 A Tiempo Completo	01/10/2019				Ŧ
8 8 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0) 👂 👂 🖉	. 🛛 🖉	ES 🔺	<mark>5 😼 🙀</mark> 🕩	13:3 28/03/2	6 2019

En el listado de alumnos, la información que se recupera para cada uno de ellos es la siguiente:

- Si hay algún tema pendiente que revisar: Actividad del Documento de Actividades, Plan de Investigación, realizar Valoración (Informe):
- \checkmark No existe tema pendiente
- Documento de Actividades: existe al menos una actividad de ese alumno en Estado modificable por el doctorando.
- Plan de Investigación: El Plan de Investigación está en Estado modificable por el doctorando. Si el estudiante ha introducido cambios en algún Capítulo del último Plan de Investigación registrado en año anterior, se mostrará "Modificado".
- ✓ ▲Informe: pendiente Valoración / Informe asociado por parte del Tutor/Director.



- Foto del alumno y su Nombre Completo.
- Año de Inicio de los Estudios de Doctorado y Modalidad (Tiempo Completo o Parcial).
- Fecha límite para depositar la Tesis. Si se ha superado aparecerá en rojo.

3º MENÚ PRINCIPAL DEL ALUMNO

Una vez que se accede al expediente de un doctorando, bien pulsando sobre el Nombre del estudiante o bien directamente clicando sobre el icono "Informe", aparece una pantalla como la siguiente con los cuatro apartados siguientes:

- Documento de Actividades
- Plan de Investigación
- Evaluación
- Tesis

Una opción <u>"Volver a mis alumnos"</u> que nos vuelve a mostrar el listado general de alumnos.

<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er Higtorial <u>M</u> arcadores	Herramientas Ayuda						
🖂 eTempo 🗙	👔 Ciencia y Tecnología de N 🔾	Secretaría Virtual de la Univ	. × Actividades	× +			
♠ ▲ https://uxxi-ac.us.es/RAPI/faces/tasl	k-flow-alumno/documentoActividad	es	C	Q sevius	→ ☆ 自	□ ↓	☆ 9 :
UNIVERSITAS XXI - AC							
REDISTRO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVES	STIGACIÓN			Cambler idioma	iNecesitas ayuda?		
DOCUMENTO DE ACTIVIDADES	kan investigación 🔬	EVALUACIÓN	TESIS				
Volver a Mis alumnos							
Dedicación estuari. A Tempo Par rece límito es recipiosho es reci Ver más	rela 1 03/03/2022	Programe: 5002 - Programa de Oact Inicia de entrative: 2016-17 A Tiemp	vrado en Arte y Patrimonio (RD. 99/20 Parcial	511)			
Actividades							
Año scetémico 2017-18 💙					Exporta	r a Excel	Generar PDF
I eTempo I eTempo X i Cencia y Tecnologia de N X i Scecetaria Virtual de la Unix X Actividades X i Etempo Actividades C version							
🚱 🥖 📀 閿 🥱	9999				3 3 5 -	🛃 😼 🔁	(I) 19:02 (I) 01/04/2019

En esta opción de Menú podrá ver los siguientes datos del alumno:

- Programa de Doctorado en el que está matriculado.
- Fecha límite para depositar la Tesis.
- Si está matriculado a Tiempo completo o parcial, en el curso académico actual.
- Cuando inició sus estudios en el Programa de Doctorado, y si empezó a Tiempo completo o parcial.



Si pulsa sobre "Ver más" podrá ver una serie de datos adicionales. En la pantalla emergente "Ver más" podrá consultar las diferentes fechas relacionadas con su admisión o Matrícula, así como el Tutor y Director/es asignados, el Coordinador de su Programa de Doctorado y correos electrónicos de contacto.

4º <u>VALORACIÓN ANUAL DEL DOCUMENTO DE ACTIVIDADES</u> (DAD)

En el **Menú "Documento de Actividades"** se consultan las actividades realizadas por el doctorando, para el curso académico seleccionado, que deben estar en Estado "Entregado" y se puede efectuar la Valoración Anual del Documento de Actividades.

Los posibles Estados en los que pueden estar las actividades del DAD del alumno son dos:

- Registrado, Pendiente de Entrega: Es el Estado por defecto cuando se crea una actividad. Mientras la actividad permanezca en este Estado, el doctorando podrá editarlo y modificarlo. Sólo el doctorando podrá pasarlo al Estado "Entregado" y así pueda ser valorada por el Tutor/Director.
- Entregado: Estado final en el que el Tutor y Director/es pueden valorar la actividad. El doctorando ya NO PUEDE EDITAR la actividad.

Tempo x If Clinicia y Tecnologia de N x Mittyp://uxi-ac.us.es/RAP/If acce/task-flow-alumno/documentoActividades C SITAS XXI - AC	ar <u>V</u> er	Higtorial Marcadores	Herramien <u>t</u> as Ay <u>u</u> da												-
Inttps://uxof-accurset/RAPUface/task-flow-alumno/documentoActividades C StSTAS.XXI - AC vidades vidades Vidades vidades Contraction of the state and on the state and	mpo	×	👔 Ciencia y Tecnología	de N 🗙 📲	🕎 Secretaría Vir	rtual de la Univ 🗙	Actividade	s	× +						
RSTAS XXI - A C vidades vid	tps://uxx	ri-ac. us.es /RAPI/faces/ta	sk-flow-alumno/documento	Actividades				C	Q sevius	÷	☆	Ê		+ 1	9 1
vidades inte 2021-23	FAS XXI -	AC													
Widades															
About Academia 2 Ética y Concerniento, Refleciones en torno a ¿About Academ Type: COMERDICAL Machine 2 Ética y Concerniento, Refleciones en torno a ¿About Academ Type: COMERDICAL Type: COM															
About Academia § Élica y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ Type: COVERDICAL Type: COVERDICA	ades														
SST-14 Veractions Conferencial Performative: Érik Behrán y Benardo Ortiz ¿ Preza de Juego Tro::::::::::::::::::::::::::::::::::	2017-11	s v]									Exportar a	Excel	Gene	er PDF
SOUND															
Obvid Number Conferencia Performativa: Érik Bultrán y Bennardo Ontiz ¿ Pieza de Juego The::::::::::::::::::::::::::::::::::::															
Vocademia Conferencia Performative Érik Belizán y Benardo Ortiz ¿ Fisza de Juago Ty: CONTRESICU Mostro reación per o Cara Cedellos Fisa (0.00,0015) Mostro reación per o Cara Cedellos Fisa (0.00,0015) Contrection Contrect	18	_													
Conferencia Performativa: Érik Belfrán y Bernardo Ontiz ¿ Pieza de Juego	aloraciones														
About Academia g Ética y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ Tyre: so restinci y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ Tyre: so VISEDICAJ Terres en anciento y consciences en torno a ¿About Academ	Conferenc	ia Parformativa: Érik Baltrán	v Pernardo Ortiz : Pieza de Jueno												
tenes statistis pro Cear Cearles Pre (0.04.0019) Metaro deale schilda tenes: EV78564DD Cearra cini: Cenesar Concear	Tipo: CONFE	RENCIAS ción: 01/04/2019	,												
About Academia ¿ Ética y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ Type:: COVERSIOLAS Type:: COVERS	Estado actuali: Mostrar deta	zedo por: Oscar Ceballos Pina (01/0 alle actividad	04/2019)												
Coversión Coversión						Estado: ENTREG	ADO		▼ ()						
About Academia ¿ Ética y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ Typ:::: OVIERDICA3 Ferra encienci. 0.04/2029 Ferra encienci. 0.04/2029						Observación:									
About Academia ¿ Ética y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ Typ:::: OVIERDICA3 Fine::::::::::::::::::::::::::::::::::::															
About Academia ¿ Ética y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ 1%::::::::::::::::::::::::::::::::::::												Cano	elar	Guard	,
About Academia ¿ Ética y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ 17p: - CONTEXENCAS Terres e messión / CANAZO19															
About Academia ¿Ética y Conocimiento, Reflexiones en torno a ¿About Academ Typ::: CONTEXPICIA The origination (CALAZO20) The orig															
Tpic: CONFERENCIAS Rever as entition: CONDAQ2019 Reversa control: CONDAQ2019	About Aca	demia ¿ Ética y Conocimient	o, Reflexiones en torno a ¿About A	cadem											
	Tipo: CONFE Fecha de creac	RENCIAS ción: 01/04/2019													
	Contractor actuality	zedo por: Oscar Ceballos Pina (01/0		1 10				1			^		-	-	1



<u>Archivo</u> <u>E</u> ditar <u>V</u> er	Higtorial <u>M</u> arcadores Herramien <u>t</u> as Ay <u>u</u> da							-	- 6	×
	valuación × +									
🗲 🔒 https://uxxi-a	c. us.es /RAPI/faces/task-flow-alumno/evaluacion 🔍 🦉	٩	Buscar			☆	ê ·	► ^	ø	≡
UNIVERSITAS XXI - A	AC									
Jul ESIDAD DA		Can	ibiar idioma	6	iNecesitas ayuda?] Â
UN REGISTRO DE	ACTIVIDADES Y MEAN DE INVESTIGACIÓN		1							
DOCUMENTO DE ACTIV	Nieva Valorarión									
	× Tipo de valoración Documento de Actividades									_
Volver a Mis Alumnos	Selecciona una * Vetoreción Descumento de Actividades									
	* Experience Motive (Doilgesto) en veloreciones detevandes. En									E
	fevorables indice: "No proceder")		n Clínica (R	D. 99/2011)						
	Adjustar informe (opcional) Examinar No se ha seleccionado ningún archivo.									
	* Fecto 24/02/2020									
	Utilizar esta valoración para todos mis noles 📗									
Dieluggién										U
An extério 2019-10	× Lúness Bvaluación Conjunte (Beleccione les Líness Bvaluación Conjunte esociades e este valoración)						100	Exportar a Ex	cel	
	AÑO ACADEMICO LÍNEAS EVALUACIÓN CONJUNTA DESCRIPCIÓN V 2018-19 Segunda Línea Evaluación Conjunta									
2018-19				_	_					
Valorar	Cancelar Guardar									
_										
Valoraciones del tut				<u>«</u>] (W			P D. 0	- 40	9:10	•
	2 2 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 7 7	-	_	2 🛄	1 🗠 🕂	<u> </u>	🔺 🔯 1			

Para realizar la Valoración anual del DAD (Informe) pulsamos sobre el botón "Valoraciones".

Seleccionamos la Valoración que deseamos poner:

- Favorable
- Desfavorable

La Exposición de Motivos será necesario cumplimentarla en el caso de Valoración "Desfavorable". En caso de Valoración "Favorable", indicar "No procede".

En el caso de que la figura de Tutor y Director recaigan en la misma persona, sólo será necesario que emita un único Informe.

Puede utilizar la misma Valoración para todos los Roles que tenga, marcando el **flag "Utilizar esta valoración para todos mis Roles".** En ese caso se duplicará de forma automática el Informe, recuperando dos Valoraciones por Rol, Tutor y Director.



<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er Higtorial <u>M</u> a	rcadores Herramientas Ayud													×
🕼 🕼 🗌 Evaluación	× +													
A https://uxxi-ac.us.es/RAPI/f	aces/task-flow-alumno/evaluac	on				⊽ 0	Buse	ar		☆	ê 🖡	⋒	ø	≡
UNIVERSITAS XXI - AC														
								7						*
							×							
							- 1							
Nueva Valo	ración						- 8							
* Tip	o de valoración Documento de Ac	ividades 💙					- 8							
Evaluació	Noto Editar Yer Highorial Microsofters Heramients Ayuda Di Di Collacción C Collacción C C Di Di Collacción C C Di Di Collacción C C Di Di Collacción Di Coll													
* Expos	Value 20 You 20 Value 20 Value 20 Value 2002 Value 2002													
desfavorable														
Adjuntar	informe (opcional) 2 153 xls	ualizar					- 8	_	_				-	
2018-19							- 5						_	
Valorar	• Fecha 21/02/2020	1					- 8							
Valoraciones de	ta valoración para todos mis roles	/					- 1							
Tipo de valoración							- 8							
Valoración Tutor/E Fecha: 12/09/201							- 8							
Responsable: CO * Líneas Eval Rol: Tutor	uación Conjunta (Selecciona las Líne	as Evaluación Conjunt	a asociadas a esta v	valoración)	ción		- 8							
Observaciones: "	2018-19 Segunda L		Evaluación Coniunt	ta	CICIN		- 8							
Líneas de Evaluac 2018-19 - Prime	2019-20 Primera L	nea	Evaluación Conjunt	ta			- 8							
							- 1					1	Ĵ	
					Cancelar	Guardai							_	-
🚱 👩 🥹 Eva 🌔	🖢 DIA 🤄 Ba 🤄	IQ 🤄 IQ.	. 🤄 Re	🧑 Ва	K Mi	🤹 UX	Do	. 💽 Do 🚺	🚺 Guí E	is 🔺 🛃	18 10		9:30 1/02/202	0

En el bloque inferior de la pantalla, en "Líneas de Evaluación" seleccione el curso académico 2018-19, correspondiente a la Segunda Línea de Evaluación Conjunta pendiente de calificar.

Una vez terminados de cumplimentar los campos le damos a "**Guardar**" y podremos ver la Valoración que se ha realizado.

IMPORTANTE: Son obligatorios de cumplimentar los campos que tienen un "asterisco rojo" antes del Nombre del campo.

5º VALORACIÓN ANUAL DEL PLAN DE INVESTIGACIÓN (PI)

En el **Menú "Plan de Investigación"**, se podrá consultar si el doctorando tiene Plan de Investigación para el curso seleccionado.

Los posibles Estados en los que pueden estar los Capítulos del PI son dos:

- **Registrado, Pendiente de Entrega:** Es el Estado por defecto cuando se genera el Plan. Mientras el PI permanezca en este Estado, el doctorando podrá editarlo y modificarlo con el Botón "Editar". Sólo el doctorando podrá pasar el PI al Estado "Entregado" y así pueda ser valorado por el Tutor/Director.
- Entregado: Estado final en el que el Tutor y Director/es pueden valorar el PI. El doctorando ya NO PUEDE EDITAR el PI.

En el caso del Tutor y Director, para realizar la Valoración anual del Plan de Investigación (Informe), pulsamos sobre el botón "**Valoraciones**", y nos aparecerá la siguiente pantalla:



Archivo Editar ⊻er Higtorial Marcadores Herramienţas Ayuda ∰ ∰ : Cvaluación × +		
Attps://wxi-ac.us.es/RAPI/faces/task-flow-alumno/evaluacion	▼ C Q Buscar	ê ♣ ⋒ 🗩
UNIVERSITAS XXI - AC	-	
	Cambler islome 🚯 JNecesites syude?	
	\times	
Nurse so creative		
* Tipo se visoración Selecciona una V		
* Vacessán Seeciona un * * papolán et autorizationa servance activizationa terranete activizationa terranete activizationa formate index formate	6 Clinica (40. 99/2011)	E
Adjustar interne (police)		
* ress 2402,0000		
Evaluación • Lines Destudión Conjunts (precióne les Lines Destudión Conjunts asociases e este variación)		
Año sosterioria 2018-19 Año soste Service Lines Evaluación Conjunta DESCRIPCON		Exportar a Excel
2018-19 Canada	Guardan	
Vere		
Valoraciones del tur		9-06
	/ 🎢 💻 🛎 🔛 📉 🗠 🖌	24/02/2020

Seleccionamos la Valoración que deseamos poner:

- Favorable
- Desfavorable

La Exposición de Motivos será necesario cumplimentarla en el caso de Valoración "Desfavorable". En caso de Valoración "Favorable", indicar "No Procede".

En el caso de que la figura de Tutor y Director recaigan en la misma persona, sólo será necesario que emita un único Informe.

Puede utilizar la misma Valoración para todos los Roles que tenga, marcando el **flag "Utilizar esta valoración para todos mis Roles".** En ese caso se duplicará de forma automática el Informe, recuperando dos Valoraciones por Rol, Tutor y Director.



	valuación	× +										
https://uxxi-ac	us.es/RAPI/faces/task-flow-al	umno/evaluacion			⊽ C ⁱ	Q, Busc	ar		☆	ê 4		ø
IVERSITAS XXI - A	C											
							7					
		1			•							
						\times						
						- 11						
	Nueva Valoración					- 11						
	* Tipo de valoración 🛛	Documento de Actividades 🛛 🗸										
Evolupció	* Valoración	avorable 🗸				- 11						
LValuacio	* Exposición de Motivos	procede				- 81						
io academico	(UDIIgatorio en valoraciones desfavorables. En favorables indicar "No procede")									Expo	irtar a Exce	
	Adjustas informa (assissant)		1			- 8						
2018-19	Aujuntar morme (opcional)	2 155.xis Actualizat	,									
Valorar	• Fecha 2	1/02/2020				- 8						
/aloraciones de	Utilizar esta valoración para 1	odos mis roles 💟				- 8						
Tipo de valoración		7				- 8						
Valoración Tutor/E Fecha: 12/09/201						- 8						
Responsable: CO Rol: Tutor	Lineas Evaluación Conjunta (Se AÑO ACADÉMICO	lecciona las Lineas Evaluación Co	njunta asociadas a esta valoraci NTA	on) DESCRIPCIÓN		- 8						
Observaciones: " Informe:	2018-19	Segunda Línea	Evaluación Conjunta			- 8						
						- 11					00	j
				Cancelar	Guardar							-
	🕽 Eva 🙆 DIA	ва 🧑 го 🧑	10 🚫 Re	Ba K Mi	🤹 UX	W Do	W Do	Guí		<mark>/</mark> 🛼 🖶	1 (b)	

En el bloque inferior de la pantalla, en **"Líneas de Evaluación"** seleccione el curso académico 2018-19, correspondiente a la Segunda Línea de Evaluación Conjunta pendiente de calificar.

Una vez terminados de cumplimentar los campos le damos a "Guardar" y podremos ver la Valoración que se ha realizado.



6º EVALUACIÓN

En este Menú se podrá realizar la Valoración anual del DAD y PI por parte del Tutor y Director/es. Pulsando en el botón "Valorar".

Archivo Editar Ver Higtorial Marcadores Herramiențas Ayuda		
Fvaluación × +		
A https://uxxi-ac.us.es/RAPI/faces/task-flow-alumno/evaluacion	🗢 🔁 🔍 Buscar 🏠 🖨 🔸	^ ♥ =
UNIVERSITAS XXI - AC		
REDISTRIO DE ACTIVIDADES Y PLAN DE INVESTIGACIÓN	Cambler idome 💽 - Alfocesitas syudet	
	×	
bocumento de Activi Nueva Veloradón		
* Tipo ar veronolo Volver a Mis Alumnos * Varoalo Obcumento de Actividades		
Pan de Niestgolin Pan de Niestgolin Pan de Niestgolin versiehen de ontwrates. In Nie versiehen de Niestgolin	n Clínica (RD. 99/2011)	E
Adjuntar informe (spointer)		
× Fecre 24/02/2020		
Utilizar esta vasoración para totos min roles 📗		
Evaluación		
Año sostémico 2018-19 Año ACADÉMICO UNEAS Evaluación Conjunta sociedas e esta vatoración) Año ACADÉMICO UNEAS EVALUACIÓN CONJUNTA DESCRIPCIÓN	💎 Ex	portar a Excel
2018-19 Segunda Línea Evaluación Conjunta		
2018-19		
Work	Guardar	
Valoraciones del tut		
) 🔎 🔳 🔮 💽 🔣 🛤 📾	9:10 24/02/2020

Seleccionamos la Valoración que deseamos poner:

- Favorable
- Desfavorable

La Exposición de Motivos será necesario cumplimentarla en el caso de Valoración "Desfavorable". En caso de Valoración "Favorable", indicar "No Procede".

En el caso de que la figura de Tutor y Director recaigan en la misma persona, sólo será necesario que emita un único Informe.

Puede utilizar la misma Valoración para todos los Roles que tenga, marcando el **flag "Utilizar esta valoración para todos mis Roles".** En ese caso se duplicará de forma automática el Informe, recuperando dos Valoraciones por Rol, Tutor y Director.



B	valuación	× +								
https://uxxi-ac	us.es/RAPI/faces/task-flow-a	alumno/evaluacion			⊽ C'	Q Buscar		≜ ₽	^	Ð
VERSITAS XXI - A	AC									
b Ditar ye Highond Marcadores Heramients Ayuda i Ditar ye Highond Marcadores Heramients Ayud										
Ober Lifter Ver Haftontall Marcadores Heramenijks Aydos In Higter/Voori-ac.use/Br/AP/Infoces/task-filors-alumno/evaluacion In Higter/Voori-ac.use/Br/AP/Infoces/task-filor-alumno/evaluacion										
jødit ver Highold Markadore Heremenies Avjda Festacion x + Integr./ward-ec.uted/RAPUface/table/flow-slummo/evaluacion x C Q Q. Buscer Kestacion x + Kestacion x + Kestacion x + + </td										
Edite: Ver Binding Marcadorer: Harmanders: Audio Interprotein et. state: Audio CSTASSOL - AC										
Evaluació	direr Ver Highend Marcadores Hermanients Ayuda b Contaction x + throw/hack-acuses/BAR/Hace/Hak-flow-alumno/evaluation x + STAS XOL - AC									
academico 20	desfavorables. En favorables						-	exporta	r a Excel	
	Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Herrandrigs Ayges Image: Set yet hydronal Marcadores Image: Set yet hydronal Herrandrigs									
018-19	Adjuntar informe (opcional) 2.153.xis Actualizar	10							
Valorar	Nuc u d'aprover l'actantique 's partie d'actantique 's partie d'a									
_										
aloraciones de	Utilizar esta valoración para	todos mis roles 🔽								
Control Control Control										
Vo Lond 12 Variante 12 Variant										
lesponsable: CO lol: Tutor	AÑO ACADÉMICO	LÍNEAS EVALUACIÓN CON	IUNTA	DESCRIPCIÓN						
s plater yet Higtonia Muncatoris Heramientes Ayuda in the function of the fun										
Editar yer Hiddonal Mancadors Herrannetyr Angda If Evaluación Evaluación Interventional de Activitades Interventi										
				Cancelar	Guardar					
		Ra 🙆 10 🧖			(IV	AZ DO WZ	ES .		10	

En el bloque inferior de la pantalla, en "Líneas de Evaluación" seleccione el curso académico 2018-19, correspondiente a la Segunda Línea de Evaluación Conjunta pendiente de calificar.

Una vez terminados de cumplimentar los campos le damos a "Guardar".

También se podrá consultar, para el curso académico seleccionado en el desplegable:

- Las Valoraciones anuales ya efectuadas por el Tutor y Director/es, del Documento de Actividades y del Plan de Investigación, respectivamente, que ha registrado el doctorando en el curso académico.
- La Calificación anual otorgada por la Comisión Académica del Programa de Doctorado en las Líneas de Evaluación Conjunta del DAD y PI.



6º <u>TESIS</u>

En esta opción de Menú se podrán consultar del doctorando los siguientes datos:

- Título de la Tesis.
- Fecha límite del depósito de Tesis.
- En caso de haber depositado la Tesis, la fecha en que lo hizo.
- Línea de investigación.
- Datos de los Miembros de su Tribunal.
- La calificación obtenida en la Tesis.

Ficture Farm Act Luffound We	areadores menamiengas Aygua							
eTempo	🗙 🛛 👔 Ciencia y Tecnolog	ía de N 🗴 🎬 Secretaría Virtu	al de la Univ 🗙 🛛 Tesis	× +				
A https://uxxi-ac.us.es/RAP	I/faces/task-flow-alumno/tesis		0	e Q sevius	→ ☆ 自	□ ↓	A 9	≡
UNIVERSITAS XXI - AC								
DOCUMENTO DE ACTIVIDADES	PLAN INVESTIGACION	A EVALUACIÓN	76305					
Volver a Mis Alumnos								
		Programa: 3002 -	Programa de Doctorado en Arte y Patrimonio (RD	. 99/2011)				
Desire di secondo anti-	at A Tames Denial		toro-17 Ta nampo Parcial					
Feche límite de	el deposito de tesis: 03/05/2022							
Vermäs								
Tesis								
Titulo								.
DINTED A V EVOEDIENCIA, LINA DECONFED	ו אם המילאו א האמדות הבי הבער אא ובעריה בידלדורה הב							
		one bewer						
Depésite								
Deposito								
Fecha límite del deposito de tesis: 03/05	/2022							
Feche depósito: Sin datos								
								c
					ES	R De Galad		1
						🗹 1 😻 1🛄 🤍	01/04/.	2019

Generación de Documentos

Todos los datos incluidos en RAPI pueden ser exportados a Excel y a PDF. Clicando en los iconos correspondientes situados en la parte superior derecha de la pantalla podrá generarse la documentación:





COMISIÓN ACADÉMICA: COORDINADOR DEL PROGRAMA Y MIEMBROS DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

Los Investigadores que conformen la Comisión Académica de un Programa de Doctorado del RD. 99/2011 deberán acceder a la aplicación RAPI para realizar la **Evaluación Conjunta Anual** de los estudiantes matriculados en el Programa. **Sólo será necesaria la Evaluación por uno de sus Miembros.**

A continuación, se detallan los pasos a seguir para la **Evaluación anual** de doctorandos en Programas de Doctorado del RD. 99/2011 desde los Perfiles: **Coordinador del Programa y Miembro de la Comisión Académica.**

1º ACCESO A LA APLICACIÓN RAPI



1. Acceda a Secretaría Virtual (<u>https://sevius.us.es/</u>) y pinche en el botón "RAPI":



La plataforma está diseñada para acceder desde los navegadores soportados por aplicaciones de la Universidad de Sevilla (Internet Explorer 7, 8 y 9, Firefox 2.0.0.20+, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9,10 y Chrome 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10). En Internet Explorer la Vista de compatibilidad debe estar desactivada. Otros navegadores como Safari generan problemas para acceder al aplicativo.

Asegúrese que su navegador tiene desactivado el bloqueador de ventanas emergentes. En caso contrario, no se le mostrará la ventana de acceso a la aplicación.

2. Una vez pinchen en la pestaña "RAPI", el Coordinador del Programa y Miembros de la Comisión Académica deberán identificarse con su usuario virtual y contraseña de la Secretaría Virtual de la Universidad de Sevilla.





3. Cuando se acceda a la aplicación RAPI aparecerá una pantalla donde podrá seleccionarse el Perfil por el que desea acceder (nos aparecen sólo los Tipos de usuario a los que tengamos acceso):

$\underline{A}rchivo \underline{E}ditar \underline{V}er Higtorial \underline{M}arcadores Herramien \underline{tas} .$	ушда	
Selección de perfil × +		
+ https://uxxiac-pru.us.es/RAPI/faces/seleccionPerfil	C ⁴ Q Buscar	🗙 🖻 🛡 🕹 🏠 🤧
UNIVERSITAS XXI - AC		1704
	Cambler Islama 🚯	
	Lege Universidad Registro de Actividades y Plan de Investigacion	
	Seleccione el tipo de usuario con el que desea acceder	
	Director	
	Coordinador de Programa	
		953

Cada Perfil puede realizar distintas acciones:

- Tutor
- Director
- Coordinador de Programa
- Miembro de Comisión Académica



2º EVALUACIÓN CONJUNTA ANUAL DEL DAD Y PI

La Evaluación anual de los doctorandos por parte de la Comisión Académica del Programa se realizará mediante la calificación individualizada por cada doctorando matriculado en el Programa de Doctorado.

El Perfil de Coordinador del Programa o Miembro de la Comisión Académica, tendrá acceso al expediente de todos los alumnos del Programa de Doctorado y la posibilidad de calificar las Líneas de Evaluación Conjunta del DAD y PI.

En la pestaña **"Todos Mis alumnos"** podrá realizar diferentes filtros por alumnos en diversos Estados, por Líneas de Investigación y por Docentes (Tutores y/o Directores).

	ivo <u>E</u> ditar ⊻er Hi <u>s</u> torial	<u>Marcadores</u> Her	rramien <u>t</u> as Ay <u>u</u> da							_	đ
	eTempo	× ii	😮 Ciencia y Tecnología de N 🗙	🎬 Secretaría Virtual de la Univ 🗙	Todos Mis alumnos 🗙 🗙	+					
) 🔒 https://uxxi-ac. us.es /	RAPI/faces/task-flo	ow-inicioMiembro/inicioMiembro		C Q sevius		÷ ☆	ê 🛡	+	^	9
	INIVERSITAS XXI - AC										
	REGISTRO DE ACTIVIDAD	ES Y PLAN DE INVESTIGA	ICIÓN		Campiar idioma	6)	iNecesites eyude?	C			
Todos Mis alumnos		CALIFICACIÓN E	รงคมมหลาดีพ ดองมนพระ								
	Todos Mis alumnos							_			
Lington face Lington face Li	Alumnos con	Todos	~				Bien	eni			
Lungiar the form Lungiar the form Reason Ordenar your ALLANIO CUSIO / EEGOLOO() CUSIO / EEGOLOO() CUSI	Líneas de investigación	Todos			~			6			
Laser Ordener por 	Doontes	Todos	•		Limplar filtro Filtra		Pie acci	de como Coordi	nafor de Pregna		
ALUMNO CUBO / PENGLÓN		Buscar	Ordenar por	• (} © ()	Exportar a Excel Generar listado		A No tienes notificaciones.	visos / Noti [†]	caciones		
Carto criso			ALUMNO		CURSO / DEDICACIÓN						
Curre ors						-					
							E C			4.5	19:10

En el botón "Generar Listado", el Coordinador del Programa tiene acceso a la Generación de los siguientes Informes:



Archivo Editar Ver Historial	Marcadores Herramien	ias Ay <u>u</u> da	Y Tadas Misslumaas	× 4							
	× selección	depenn		^ (T				A 1 -		•	
https://uxxi-ac.us.es/H	API/faces/task-flow-inici	oMiembro/inicioMiembr	ro		C Q us correc)	>	ୟ ⊫	© ‡	n	9 =
UNIVERSITAS XXI - AC									_		
REGISTRO DE ACTIVIDADE	S Y PLAN DE INVESTIGACIÓN				Cambiar	idiome 😭	4Necesites eyud	27			
TODOS MIS ALUMNOS		би соницита									
Todos Mis alumnos		Informes				×		Bienven		ł	
Alumnos con	Todos										
Líneas de investigación	Todos	Fire un informe	~					1			
Doontes	Todos	Elje un informe Listado de Resumer Listado de Resumer Listado de Seguimie	n de informes del Director n de matriculados de doctorandos ento de informes del Director		Gene	rar informe		Pan accolido est	ne Ceentinader de Preg	877.8	
	Buscar						No tienes notific	Avisos	/ Notificaciones		
	_	ALUMNO	_		CURSO / DEDICACIÓN	*					
					Cuarto curso						
🔊 🔗 🚺									os 🕫 🔝		9:36

En la pestaña **"Calificación Evaluación Conjunta**", la Comisión Académica podrá realizar la calificación anual de las Líneas de Evaluación Conjunta.

<u>A</u> rchivo <u>E</u> ditar <u>V</u> er Historial	<u>Marcadores</u> Herramien <u>t</u> as	Ayuda						×
🔐 🙀 🗍 🔐 Correc	o web Universidad de 🗙	Calificación Evaluación Conjunta 🗙	+					
+ https://uxxi-ac.us.es/R/	API/faces/task-flow-inicioMie	mbro/calificacionesMiembro	∇	C Q us correo	→ ☆ 自	∔ 🏠	<u>9</u> :	≡
UNIVERSITAS XXI - AC								
								-
TODOS MIS ALUMNOS	CALIFICACIÓN EVALUACIÓN CON	ATNUL						
	7							-1
Calificación Evaluación	Coniunta							
Estado	Todos	Líneas de investigación	3005 Programa de Doctorado en Biologia Integrada (KD. 99/20	×				
Año académico	2018-19	Curse	Todos 🗸					=
Líneas Evaluación Conjunta	Segunda Línea	♥ Dedicación	Todos 🗸					
Valoración Tutor/Director	Todos	•			Line in film			
					criptar nere	110.		
	Buscar	Ordenar por 👻 🔍 💽	Ordenar por 👻	e 🚯 💿 🚯		Exportar a Excel		
			Revis: valora				*	
			Tutor) Evaluación (asocia Calificación Evaluación C	onjunts Valoraciones Tutor/Director per	dientes			
Curso: Primer Dedicación: A1 Línea de investir	Año Tempo Completo ración: 30030002 Biología Veretal: Fisiolo	vía Biotecnoloxía Biodiversidad Evolución v Conservació		Evaluación Negativa				
			Observ	eciones: No Evaluado				
Documento di	e Actividades Plan de Investigación							
					Cancelar Gu	ardar		
						A	13:16	-
🐨 😲 💆 Cal	[[] AC [] [Q	[Q 🧐 Ba 🧐 Ba	🚺 📉 Mi 🚺 Do 🚺 Do.	🕂 Guí 🚺 3 2 🔮 UX			21/02/2020)



Seleccione el año académico 2018-19 y en el campo Líneas de Evaluación Conjunta se recuperará Primera Línea o Segunda Línea, según la apertura del calendario de fechas en RAPI. Se pueden establecer filtros para localizar todos los expedientes de alumnos que reúnan unas determinadas condiciones.

Podrá Revisar las Valoraciones del DAD y PI realizadas por parte de Tutores y Directores, pulsando en el **Link "Revisar valoración asociada".** Si el Tutor o Director no hubiesen realizado las Valoraciones, aparecerá un mensaje en rojo indicando que hay **"Valoraciones pendientes".**

Para calificar sólo tendrá que seleccionar lo que corresponda en el desplegable de **"Calificación Evaluación Conjunta" y pulsar "Guardar".** Hay tres posibles calificaciones:

- Evaluación Positiva
- Evaluación Negativa
- No Evaluado

En el caso de las calificaciones, Evaluación Negativa y No Evaluado, será necesario indicar una Observación.

Generación de Documentos

Todos los datos incluidos en RAPI pueden ser exportados a Excel y en PDF, Generar Informes, el Coordinador del Programa. Clicando en los iconos correspondientes situados en la parte superior derecha de la pantalla podrá generarse la documentación:

